

COMUNE DI ROMAGNESE		PDO 2025							
Area Amministrativa		RESPONSABILE: SINDACO - Collaboratrice Cristina Pilla							
N	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiunto
1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	S	A	Approvazione PIAO	Collaborazione approvazione PIAO relativo all'anno 2024/2026 approvato con deliberazione n. 28 del 12/04/2024	Collaborazione approvazione PIAO semplificato anno 2025	entro 30 gg successivi dalla approvazione dei bilanci	Cristina Pilla	
2	ISEE . Dpr 5.12.2013 n° 159. Vengono stabilite delle modalità di calcolo differenziate dell'indicatore con la conseguenza che non vi è più un solo ISEE, valido per tutte le prestazioni, ma una pluralità di indicatori, calcolati in funzione della specificità delle situazioni. Si configurano così, oltre ad un ISEE standard o ordinario, più ISEE in situazioni specifiche, diversi in ragione della prestazione che si andrà a richiedere e delle caratteristiche del richiedente e del suo nucleo. L'ufficio si rende disponibile a fornire servizio di consulenza ai cittadini	MA	A	Utenti che richiedono assistenza REI	Non sono state effettuate richieste	n° utenti assistiti per compilazione ISEE	31.12.2025	Cristina Pilla	
3	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria.2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	S	A	n° DAT	Non sono state effettuate richieste	n° DAT	31.12.2025	Cristina Pilla	
4	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA . A decorrere da 05.2018 è stato attivato il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	S	A	N. CIE	Rilasciate n. 72 CIE e n.19 cartacce(AIRE e richiedenti asilo della Comunità sita sul territorio)	n° CIE rilasciate anno 2025	31.12.2025	Cristina Pilla	
5	FORMAZIONE :contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento	MI	Q	N. h formazione -		Almeno n.40 h di formazione -	31/12/2025	Cristina Pilla	NUOVO
6	Gestione tesseramento per raccolta funghi per la Comunità Montana	MA	A	n. tessere	rilasciate n. 55 tessere	n.tessere rilasciate	31.12.2025	Pilla e Rossi	
Il Responsabile dell'Area									
Legenda « OBIETTIVI »:MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									
Pagina n. 1									

COMUNE DI ROMAGNESE		PDO 2025						
Area Finanza-Tributi		RESPONSABILE: Crosta Raffaella						
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiunto
1	PARIEGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI E	Rispetto pareggio di bilancio	effettuati tutti i monitoraggi di legge conglobati nell'invio nella piattaforma BDAP a gennaio 2024 e maggio 2024	Almeno 2 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2025		
2	Approvazione Contratto Collettivo 2025 e applicazione	MI	Sottoscrizione CCDI	CCDI sottoscritto in data 31.12.2024 come da deliberazione della Giunta Comunale n.91 del	Sottoscrizione CCI 2025 e applicazione	31.12.2025		
3	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dall'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	MA A	Pubblicazione certificazione	Indicatore annuale è pubblicato nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e rileva un tempo medio ponderato di 10-15-30 giorni lavorativi	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	Nei termini previsti dalla legge		
4	TRIBUTI: Recupero Evazione tributaria: verifica posizioni inadempienti IMU e Tasi anni precedenti. TARI: sollecito posizioni irregolari anni precedenti	MI A	n° accertamenti inviati	relativi all'anno 2019, n°159 solleciti tutti relativi all'anno 2020 e n. 149 solleciti tutti relativi all'anno 2021 e n.172 relativi all'Imu 2020	posizioni irregolari e accertamenti inviati	31.12.2025	Rossi Stefania	
5	PIAO :Dak 2021 un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	S A	Approvazione PIAO	collaborazione all'approvazione della Sezione 3 del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 approvata con deliberazione n° 6 del 17.02.2024	Collaborazione approvazione PIAO semplificato anno 2025 con particolare riferimento al PTPCT , PTFP al PAP	entro 30 gg successivi dalla approvazione dei bilanci		
6	FORMAZIONE:contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento	MI Q	N. h formazione -		Almeno n.40 h di formazione -	31/12/2025		NUOVO
7	REFERENDUM: 8-9 giugno 2025: adempimenti contabili e del personale, collaborazione con la Responsabile per l'invio telematico dei dati elettorali sulla nuova Piattaforma ministeriale SIEL	S A	approvazione atti		Adempimenti in ambito di liquidazione componenti per dipendenti - seggio e per dipendenti - Predisposizione rendiconto spese sostenute c calcolo per liquidazione - collaborazione per invio dati elettorali su SIEL	Nei termini previsti dalla legge	Cristina Pilla	NUOVO
Il Responsabile dell'Area								
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale								
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficacia/Efficienza, Q - Qualità								

COMUNE DI ROMAGNESE		PDO 2025			RESPONSABILE: Antoniazzi Riccardo			RELAZIONE raggiao		
Area Tecnica										
N	DESCRIZIONE	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiao		
1	Ripristino tratti della rete stradale nelle varie frazioni e manutenzione immobili	MA	A	n° interventi	Nel 2024 eseguiti circa 30 interventi di piccola manutenzione immobili (strade e edifici)	Interventi di ripristino e tenuta in esercizio della rete stradale e manutenzione immobili	Vericani Ghiozzi M	31.12.2025		
2	INTERVENTI DI EMERGENZA IDROGEOLOGICA	MA	A	n° interventi per dissesti idrogeologici	Eseguiti gli interventi di ripristino del regolare deflusso delle acque con pulizia sedi stradali a seguito di intensa pioggia e fenomeni collegati	interventi di emergenza idrogeologica	Vericani Ghiozzi M	31.12.2025		
3	GESTIONE OPERE P.N.R.R. : mitigazione del rischio idrogeologico	S	A	n progetti gestiti	Nel 2024 i lavori di mitigazione del rischio idrogeologico (940.000 €) sono stati ultimati". Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 09/01/2025	monitoraggi		31.12.2025		
4	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive) Mentre il PDP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	S	A	Approvazione PIAO	collaborazione all'approvazione della Sezione 3 del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 approvata con deliberazione n° 6 del 17.02.2024	Collaborazione approvazione PIAO semplificato anno 2025 con particolare riferimento al PTPCT, PTFP al Pdp		entro 30 gg successivi dalla approvazione dei bilanci		
5	Pulizia cunette ai lati delle strade e pulizia aree pubbliche (piazza del municipio, piazza castello, ecc.)	MA	A	n° interventi	Sono state eseguite operazioni ricorrenti di pulizia cunette, fossi e aree libere comunali secondo necessità (circa 50 interventi)	Interventi di routine volti alla pulizia delle aree di interesse al fine di prevenire eventuali danni causati dal maltempo	Vericani Ghiozzi M	31.12.2025		
6	VERIFICA COSTANTE DELLA SITUAZIONE STRUTTURALE INTERNA ED ESTERNA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (municipio, cimitero, ecc.)	MA	A	n° controlli	Conseguiti gli elaborati di verifica	Monitoraggio costante della situazione strutturale degli immobili comunali		31.12.2025		
7	Nuovo Codice degli appalti dal 1° gennaio 2024 si e' tenuti a: Trasmettere i dati relativi alla programmazione e alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici tramite piattaforma digitale certificata, alla BDNCNP. L'elenco puntuale dei dati da trasmettere è contenuto nell' art. 10.1 della Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno. Pubblicare il collegamento ipertestuale (link) alla procedura sulla BDNCNP nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione trasparente sul portale istituzionale. Nella medesima sotto-sezione vanno inoltre pubblicati i dati, gli atti e le informazioni individuati dall' allegato I alla Delibera ANAC n. 264 che non devono essere trasmessi alla BDNCNP ma pubblicati integralmente, come ad esempio i curricula della commissione giudicatrice.	MI	A	Pubblicazione link		Digitalizzazione dell' intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici - Pubblicazione atti di gara mediante la piattaforma BDNCNP		Tempestivamente	NUOVO	
8	REFERENDUM 8-9 giugno 2025: Allestimento seggi ritiro e consegna materiale, notifiche - Ritiro e consegna plichi, notifiche e vigilanza ai seggi	S	A	n° elettori - n° votanti		Allestimento seggi, ritiro e consegna materiale, notifiche - Ritiro e consegna plichi, notifiche e vigilanza ai seggi	Vericani - M Ghiozzi - M Rossi	Nei termini previsti dalla legge	NUOVO	
Il Responsabile del Servizio										
Legenda «OBIETTIVI»: MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficiacia, Q - Qualità										

Legenda «OBBIETTIVI»: MA - Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficienza, Q - Qualità

COMUNE DI ROMAGNESE									
Area PL									
PDO 2025									
RESPONSABILE: SINDACO - Referente: Stefania Rossi									
N	DESCRIZIONE	Tipo Obiettivo	Tipo Indicatore	Indicatore	Valore di Partenza	Valore da Raggiungere	Tempistica di Rilevazione	Note - Dipendenti coinvolti	Relazione raggr. info
1	Definizione contratti cimiteriali arretrati	MA	A	contratti da definire	Predisposti n. 74 contratti cimiteriali per successiva definizione	predisposizione contratti cimiteriali	31.12.2025	S. Rossi	
2	Gestione autorizzazioni AGRO SILVO PASTORALI	MA	A	n. autorizzazioni	Istruite e definite n.16 VASP in base alle richieste pervenute in n.16	n. autorizzazioni	31.12.2025	S. Rossi	
3	Servizio di legalizzazione	MA	A	n... legalizzazioni	n. 38 legalizzazioni/firme/copie conformi in base alle richieste del pubblico	N. legalizzazioni firme/foto/copie conformi	31.12.2025	S. Rossi	
4	Revisione tombe cimiteriali e predisposizione ciclo esumazioni	MA	A	revisione tombe cimiteriali e organizzazione ciclo esumazioni	Revisionate n.27 tombe cimiteriali per cui n. 8 rientrano in piano esumazione da predisporre e n. 19 rinnovi di concessione	revisione tombe e predisposizione ciclo esumazioni	31.12.2025	S. Rossi	
5	Servizio straordinario controlli territoriali per eventi atmosferici eccezionali	MA	A	n. controlli straordinari del territorio	n. 0 non richiesti	n. interventi	31.12.2025	S. Rossi	
6	VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA. L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatori che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89).	MA	A	Verifiche iscrizioni anagrafiche	n. 64 verifiche su - n. 37 iscrizioni - n. 2 variazioni - n. 0 iscrizioni all'estero - n. 25 cancellazioni	n° verifiche variazioni - n. iscrizioni all'estero n° cancellazioni	31.12.2025	S. Rossi	
7	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA. Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli controlli del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia.	MA	A	controlli effettuati in materia di edilizia su segnalazione n. controlli effettuati per gli esercizi commerciali	n. 0 controlli attività edilizia n. 0 controlli esercizi commerciali + ambulantati mercato settimanale rilascio nuove licenze - Mantenimento	n° controlli attività edilizia n controlli esercizi commerciali + ambulantati mercato settimanale rilascio nuova licenze - Mantenimento	31.12.2025	S. Rossi	
8	ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO INTERNO CONTRATTI LOCAZIONE/CONCESSIONE	SV	A	Monitoraggio dei contratti di locazione/concessione riferibili all'Ente	Definiti e repertoriati n. 29 CONTRATTI CONCESSIONE CIMITERIALE - DEFINITI registrati e repertoriati N.0 CONTRATTI DI LOCAZIONE IN QUANTO GIA' RINNOVATI E REGISTRATI ANNO PRECEDENTE	Monitoraggio di tutti i contratti di locazione/concessione dell'Ente, relativa registrazione laddove necessaria	31.12.2025	S. Rossi	
9	FORMAZIONE: contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento	MI	Q	N. h formazione -		Almeno n.40 h di formazione -	31/12/2025	S. Rossi	NUOVO

Legenda «OBIETTIVI»: MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramentotp o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, SV - Sviluppo, TR - Trasversale
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità