

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CROTTA RAFFAELLA

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24/03/1987

Sesso

F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2021 AD OGGI
COMUNE DI ROMAGNESE(PV)

ENTE LOCALE
RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2017 AL 30.11.2021
COMUNE DI ROMAGNESE (PV)

ENTE LOCALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
UFFICIO TRIBUTI – AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2014 AL 31/12/2016
COMUNE DI ROMAGNESE (PV)

ENTE LOCALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO PIENO ED DETERMINATO
UFFICIO TRIBUTI – AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/11/2014 AL 31/03/2015
SOC. COOP.SOS SOCIETA' ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DI VARZI

OPERATORE DI BACK OFFICE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A 2006/2014
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – CORSO DI
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto Costituzionale, Scienza delle Finanze, Diritto Commerciale, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro, Diritto dei Contratti di Lavoro.

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

A.S. 2000/2005

ISTITUTO TECNICO – COMMERCIALE M. BARATTA DI VOGHERA

Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Matematica Finanziaria

DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE – RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

FRANCESE

BUONO

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo, adattamento in ambienti pluriculturali, ottima capacità di comunicazione, capacità di problem solving, capacità di lavorare in team, attenzione ai dettagli .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo, empatia e flessibilità, capacità di lavorare in autonomia, organizzazione e gestione del tempo, pianificazione e gestione di progetti, rispetto delle tempistiche date.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo dei sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.);

Ottimo utilizzo dei programmi comuni (pacchetto Office, ecc.);

Ottimo utilizzo nella gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);

Ottimo utilizzo dei principali programmi firme digitali

Ottimo utilizzo programmi identità digitale

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA B

Automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali, presenti nel curriculum in base all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 N 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 del gdpr (regolamento UE 2016/679)