

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EPIFANI IVANO COSIMO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	ivanoepi.82@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 MAGGIO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-------------------|--|
| • Date (da – a) | Dal 04/01/2023 ad oggi Segretario Comunale. |
| • Tipo di impiego | Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vistarino, Sant'Alessio con Vialone, Romagnese, Val di Nizza e Spessa. |
| • Date (da – a) | Dal 11/01/2010 al 30/11/2022 Funzionario presso l'Agenzia delle entrate. |
| • Tipo di impiego | Dal marzo 2020 al 30/11/2022, dipendente della struttura di staff del Direttore Provinciale di Pavia, con mansioni di analisi del rischio e mappatura del territorio, incarico di agente contabile. Dal settembre 2014 al marzo 2020, dipendente dalla struttura centrale dedicata al contrasto e la lotta all'evasione fiscale internazionale. Dal gennaio 2010 al settembre 2014 dipendente dell'ufficio legale dedicato alla stesura di controdeduzioni e predisposizione di memorie, oltre che partecipazione ad udienze tributarie. |
| • Date (da – a) | Dal novembre 2008 al dicembre 2009 tirocinante presso Agenzia delle entrate. |
| • Tipo di impiego | Tirocinante a seguito di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'agenzia delle entrate. |
| • Date (da – a) | Dal febbraio 2008 al novembre 2008 dipendente di banca. |
| • Tipo di impiego | Operatore di sportello e incaricato all'istruttoria di mutui. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 2022 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero dell'Interno |
| • Qualifica conseguita | Idoneità al corso-concorso per l'ammissione di n. 224 Segretari Comunali Co.A. VI. Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali |

• Date (da – a)	A.A. 2020/2021
-----------------	----------------

Pagina 1 - Curriculum vitae di Epifani Ivano Cosimo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.
• Qualifica conseguita	Master II livello

• Date (da – a)	12/12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Bancario
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica

• Date (da – a)	A.S. 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Bordoni di Pavia
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria

LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE CONOSCENZE SULL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI (EXCEL, WORD).
--------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	FORMATORE, HO TENUTO ALCUNE DOCENZE RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO DI REGOLARIZZAZIONE DI PATRIMONI ILLECITAMENTE DETENUTI ALL'ESTERO.
-----------------------------	---

PATENTE	B
---------	---

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del T.U. 196/03 e succ. mod.

Siziano, 05/01/2023

Epifani Ivano Cosimo