

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PILLA CRISTINA

ITALIANA
04.07.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 01.04.2022 AD OGGI

COMUNE DI ROMAGNESE (PV)
VIA CASTELLO , 1 – 27050 ROMAGNESE (PV)
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI CAT. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/10/2010 AL 15.03.2022

ITX ITALIA SRL
LARGO CORSIA DEI SERVI,3 - 20121 MILANO
C/O ZARA VIA MAZZA, 50 - 27054 MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA (PV)
MODA
IMPIEGATA PART-TIME 4° LIVELLO
COMMESSA
ADDETTA ALLE OPERAZIONI AUSILIARIE ALLA VENDITA, CON MANSIONI ACCESSORIE DI MAGAZZINO E CASSA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Inquadramento
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/10/2009 AL 31/07/2010

CIRCOLO MEDASSINO DI BARBIERI MARIA TERESA
VIA LOMELLINA, 27 - 27058 VOGHERA (PV)
6° LIVELLO
BARISTA
ACCOGLIENZA DEI CLIENTI, PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE, SERVIZIO AL BANCONE E AI TAVOLI, GESTIONE DELLA CASSA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 23/04/2008 AL 23/06/2008

BRIGHT SOLUTIONS SRL
VIA DEGLI ARTIGIANI, 27 - 27010 CURA CARPIGNANO (PV)
AZIENDA CHE SVILUPPA E PRODUCE LASER E MODULI LASER A DIODI AD ALTA LUMINOSITA'. ORIENTATA ALLO SVILUPPO DI SISTEMI LASER A STATO SOLIDO POMPATI A DIODI ADATTI PER APPLICAZIONI IN VARI CAMPI.

- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

TIROCINIO DIDATTICO NON RETRIBUITO

PROVE DI LABORATORIO UTILIZZANDO LASER CON CARATTERISTICHE DIFFERENTI. IL METODO SPERIMENTALE DI QUESTE PROVE HA PERMESSO DI STILARE UN PROCEDIMENTO DI COLLAUDO E TARATURA PER I SISTEMI LASER A STATO SOLIDO POMPATO A DIODI DELL'AZIENDA ED UN PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE MARCATURE (PRICIPALE APPLICAZIONE DI QUESTO LASER).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 29/07/2005 AL 23/08/2005

FONDAZIONE ADOLESCERE

VIALE DELLA REPUBBLICA, 25 - 27058 VOGHERA (PV)

C/O PISCINA COMUNALE DI ROMAGNESE (PV)

IMPIEGATO 6° LIVELLO

- Inquadramento
- Tipo di impiego

CASSIERA

- Principali mansioni e responsabilità

CONTROLLO DEGLI INGRESSI E GESTIONE CASSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI
VOTO 84/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DAL 1998 AL 2002

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "A. MASERATI" - VOGHERA

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZATO IN ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
VOTO 94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI COMUNICARE CON CHIAREZZA E CORTESIA.

MASSIMA PROPENSIONE ALL'ASCOLTO VOLTA IN PRIMIS ALLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE.

OTTIME CAPACITA' DI INSTAURARE, INTRATTENERE ED INCREMENTARE RELAZIONI SOCIALI E COMUNICATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SPICCATATA ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO COMUNE.

MASSIMA FLESSIBILITA'.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO MEDIANTE DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' E RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT).

UTILIZZO REGOLARE DI INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.
CAPACITA' DI LAVORARE CON STRUMENTAZIONI ELETTRONICHE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE (ATTUALMENTE ISCRITTA ALL'ALBO).

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).