



# COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.21 DEL 27/03/2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE.**

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **diciassette** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa; Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;  
Riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ACHILLE MANUEL - Sindaco COLLEGATO TELEMATICAMENTE	Sì
2. GALLINI BENITO - Vice Sindaco COLLEGATO TELEMATICAMENTE	Sì
3. MATTI ELISABETTA - Assessore COLLEGATO TELEMATICAMENTE	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta, COLLEGATO TELEMATICAMENTE, il Segretario Comunale Dr. **Tomagra Sebastiano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente Sig. **ACHILLE MANUEL** nella sua qualità di Sindaco, COLLEGATO TELEMATICAMENTE dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;

**Dato atto** che la Giunta Comunale è riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

**Premesso che** il lavoro agile costituisce una modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa, finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, l'innovazione organizzativa e l'orientamento ai risultati, nei limiti di compatibilità con la natura delle attività svolte e con il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

### **Richiamati:**

- l'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- gli artt. 18-23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2022-2024, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di lavoro agile e di confronto sindacale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Considerato che** l'Ente intende disciplinare l'istituto del lavoro agile mediante apposito regolamento interno, al fine di consentirne un utilizzo ordinato e compatibile con la struttura organizzativa del Comune, con il principio di buon andamento e con la necessaria continuità dei servizi resi alla cittadinanza;

**Vista** la bozza di "Regolamento comunale per l'adozione del lavoro agile", allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

### **Dato atto che** il ricorso al lavoro agile:

- non costituisce modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;
- non dà luogo ad un diritto automatico o incondizionato in capo al dipendente;
- è subordinato alla compatibilità delle attività con tale modalità di esecuzione della prestazione;
- è attivabile esclusivamente previa sottoscrizione di apposito accordo individuale, secondo quanto previsto dal regolamento;

**Ritenuto** di precisare che, in relazione all'organizzazione dell'Ente, non sono da considerarsi remotizzabili le attività che, per tempi, modalità di svolgimento o contenuto della prestazione,

richiedono la presenza fisica del dipendente presso la sede comunale, il contatto diretto e contestuale con l'utenza, il presidio del servizio, l'accesso a documentazione cartacea non delocalizzabile o lo svolgimento di adempimenti indifferibili da rendere in presenza;

**Dato atto che**, nei piccoli enti, l'eventuale ricorso al lavoro agile deve in ogni caso essere compatibile con il mantenimento del presidio minimo degli uffici e con la continuità e regolarità dei servizi;

**Ritenuto** di attribuire al Segretario comunale la gestione applicativa dell'istituto, ivi compresa la valutazione della compatibilità delle attività con il lavoro agile e la sottoscrizione degli accordi individuali, nel rispetto del regolamento approvato e delle esigenze organizzative dell'Ente;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81;
- il CCNL Funzioni locali 2022-2024;
- lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** il "Regolamento comunale per l'adozione del lavoro agile", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto che** il lavoro agile costituisce modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa attivabile esclusivamente nei casi in cui l'attività sia, in tutto o in parte, compatibile con tale modalità, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente, del buon andamento dell'azione amministrativa e del mantenimento del necessario presidio degli uffici;
4. **di dare atto** che l'accesso al lavoro agile avviene esclusivamente previa sottoscrizione di apposito accordo individuale, secondo quanto previsto dal regolamento approvato con il presente atto;
5. **di precisare che** non sono svolgibili in modalità agile le attività che, per tempi, modalità di svolgimento o contenuto, richiedono la presenza fisica del dipendente presso la sede comunale, il contatto diretto e contestuale con l'utenza, il presidio del servizio, l'accesso a documentazione cartacea non delocalizzabile o lo svolgimento di adempimenti indifferibili in presenza;

6. **di demandare** al Segretario comunale la gestione e l'attuazione del regolamento, ivi compresa la valutazione della compatibilità delle attività con il lavoro agile, l'adozione degli atti applicativi conseguenti e la sottoscrizione degli accordi individuali;
7. **di dare atto che** l'attivazione del lavoro agile dovrà comunque avvenire nel rispetto della disciplina contrattuale vigente, delle esigenze organizzative dell'Ente, della tutela dei dati, della sicurezza sul lavoro e del principio di prevalenza dell'interesse pubblico al regolare funzionamento degli uffici e dei servizi;
8. **di dichiarare**, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Romagnese, li 27/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Tomagra Sebastiano

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Romagnese, li 27/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Crotta Raffaella

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to : ACHILLE MANUEL

Il Segretario Comunale  
F.to : Tomagra Sebastiano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01/04/2026 al 16/04/2026 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Romagnese, lì 01/04/2026

Il Segretario Comunale  
F.to : Tomagra Sebastiano

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data 27/03/2026

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Romagnese, lì 27/03/2026

Il Segretario Comunale  
F.to : Tomagra Sebastiano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale Tomagra Sebastiano